

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
pn. Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Tarnów w roku 2026

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowne świadczone w obrocie krajowym (na obszarach miejskich i wiejskich) i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia na rzecz Gminy Tarnów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 366, ze zm.).

Zakres zamówienia :

I. USŁUGA POCZTOWA - NADANIE PRZESYŁEK

1) Przesyłki listowe krajowe

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
1	Przesyłki nierejestrowane (zwykłe)	do 500 g (S)	12000
		do 1000 g (M)	100
		do 2000 g (L)	20
2	Przesyłki nierejestrowane (zwykłe priorytetowe)	do 500 g (S)	110
		do 1000 g (M)	10
		do 2000 g (L)	10
3	Przesyłki rejestrowane (polecone)	do 500 g (S)	16000
		do 1000 g (M)	1600
		do 2000 g (L)	130
4	Przesyłki rejestrowane (polecone priorytetowe)	do 500 g (S)	250
		do 1000 g (M)	30
		do 2000 g (L)	20
5	Zwrotne potwierdzenie odbioru do listów krajowych poleconych	do 500 g (S)	17 000
		do 1000 g (M)	3 000
		do 2000 g (L)	150
6	Zwrotne potwierdzenie odbioru do listów krajowych poleconych priorytetowych	do 500 g (S)	250
		do 1000 g (M)	50
		do 2000 g (L)	30
7	Druki bezadresowe	do 3 g	500000

		do 5 g	50000
		do 10 g	20000
		do 15 g	50000
		do 20 g	50000
Razem:			720760

2) Paczki krajowe

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
8	Paczki rejestrowane (zwykłe)	od 2 do 5 kg Gabaryt A	10
		od 2 do 5 kg Gabaryt B	10
		od 5 kg do 10 kg Gabaryt A	10
		od 5 kg do 10 kg Gabaryt B	10
9	Przesyłka kurierska	S (9cm x 40cm x 65cm) - opakowanie firmowe do 1 kg	10
		S (9cm x 40cm x 65cm) do 20 kg	10
		M (20cm x 40cm x 65cm) do 20kg	15
		L (42cm x 40cm x 65cm) do 20kg	10
		XL (60cm x 60cm x 70cm) do 20kg	10
		2XL - jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL. Wymiar max: wys. + szer. + dł. = 250cm; max dł. = 120cm do 30 kg z opcją rozszerzenia do 50kg	10
Razem:			105

3) Przesyłki listowe zagraniczne

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
10	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem (priorytetowe)	do 50 g	15
		od 50 do 100 g	10
		od 100 do 350 g	10
11	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem (polecone priorytetowe)	do 50 g	20
		od 50 do 100 g	10
		od 100 do 350 g	10
12	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym obszar Ameryką Północną i Afryką (polecone priorytetowe)	do 50 g	10
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do listów zagranicznych poleconych	--	20
Razem:			105

II. USŁUGA POCZTOWA - ZWROTY PRZESYŁEK

Należy wypełnić tylko w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z treścią art. 32 ust 1 ustawy Prawo pocztowe żąda uiszczenia dodatkowej opłaty związanej ze zwrotem przesyłki. Brak wypełnienia tej pozycji będzie traktowany jako niepobieranie opłat z tytułu zwrotu przesyłek

1) Przesyłki listowe krajowe zwroty

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
14	Zwrot przesyłki	do 500 g (S)	10

	nierejestrowanej (zwykłe)	do 1000 g (M)	10
		do 2000 g (L)	10
15	Zwrot przesyłki nierejestrowanej (zwykłe priorytetowe)	do 500 g (S)	10
		do 1000 g (M)	10
		do 2000 g (L)	10
16	Zwrot przesyłki rejestrowanej (polecone)	do 500 g (S)	2100
		do 1000 g (M)	5
		do 2000 g (L)	5
17	Zwrot przesyłki rejestrowanej (polecone priorytetowe)	do 500 g (S)	5
		do 1000 g (M)	5
		do 2000 g (L)	5
Razem:			2185

2) Paczki krajowe zwroty

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
18	Zwrot paczki rejestrowanej (zwykłe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5
19	Zwrot paczki rejestrowanej (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	5
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	5
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	5
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	5
Razem:			40

3) Przesyłki listowe zagraniczne zwroty

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana liczba przesyłek pocztowych przez cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy)
1	2	3	4
20	Zwrot przesyłki rejestrowanej w obrocie	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	5

	zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem (polecone priorytetowe)	ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	5
		ponad 1000 g do 2000 g	5
21	Zwrot przesyłki nierejestrowanej w obrocie zagranicznym obszar Europy łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem (zwykłe priorytetowe)	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	5
		ponad 500 g do 1000 g	5
		ponad 1000 g do 2000 g	5
Razem:			60

RAZEM USŁUGI POCZTOWE :

723 255 szt.

Warunki wykonania :

1. Zamawiający doręcza przesyłki do siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca we własnym zakresie zapewni ich przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie, a w razie niemożliwości doręczenia ich zwrot.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w ogłoszeniu oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 366, ze zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego;
 - 4) w regulaminach wykonawcy.
4. Usługi będą świadczone w dni robocze 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
5. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:
 - 1) przesyłki zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 3) przesyłki polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłką najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru

w obrocie krajowym;

6) przesyłki polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

6. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

1) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;

2) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, przy czym:

a) format S to przesyłki o wymiarach i wagach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,

- waga przesyłki do 500 g.

b) format M to przesyłki o wymiarach i wagach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- waga przesyłki do 1000 g.

c) format L to przesyłki o wymiarach i wagach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

- waga przesyłki do 2000 g.

7. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;

3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;

4) gabaryt A - to paczka o wymiarach:

a) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,

b) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600mm, szerokości 500mm, wysokość 300mm.

5) gabaryt B - to paczka o wymiarach:

a) minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm, szerokości 500mm, wysokość - 300mm,

b) maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6) maksymalna waga 10 kg.

8. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Wykonawca będzie wystawiał fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług, która powinna zawierać szczegółową informację dotyczącą ilości przesyłek ich rodzaju i wagi oraz zwrotów.

10. Podstawę rozliczeń finansowych stanowi suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Ceny określone w formularzu cenowym powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu

zamówienia.

11. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Płatników, i które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. **Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.** W stosunku do niewykorzystanych ilości przesyłek pocztowych, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.
13. Zamawiający zobowiązuje się do prawidłowego adresowania przesyłek.
14. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru określonego przez Wykonawcę lub inne uzgodnione z Zamawiającym oznaczenie. Umieszczenie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERÇUE – POLOGNE

umowa z (nazwa wykonawcy) nr (nr umowy)

15. Wykonawca zapewnia i udostępnia Zamawiającemu naklejki z kodem kreskowym do naklejania ich na przesyłkach rejestrowanych. A także, posiada stronę internetową, na której Zamawiający ma możliwość śledzenia statusu przesyłek nadanych od Zamawiającego.
16. **Przesyłki do nadania przekazywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego do upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, w placówce pocztowej Wykonawcy wyznaczonej do obsługi Zamawiającego. Przesyłki do nadania uporządkowane będą wraz ze stosowną dokumentacją.**
17. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowany w książce nadawczej: pieczęcią z datą i podpisem (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych), oraz na przesyłkach nadawanych.
18. Zamawiający przygotowuje uporządkowane przesyłki rejestrowane do nadania wraz z wypełnieniem książki nadawczej oraz sporządza zestawienie przesyłek zwykłych.
19. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania. Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie zgodnie z postanowieniami zawartymi w treści ogłoszenia oraz regulaminem Wykonawcy w kwestiach nieuregulowanych ogłoszeniem.
20. Zwroty potwierdzeń odbioru oraz zwroty przesyłek powinny być ostemplowane pieczęcią placówki pocztowej z ramienia Wykonawcy, wraz z datą decyzji o zwrocie.
21. Dostarczanie przesyłek będzie następować do siedziby Wykonawcy - do wskazanej placówki w Tarnowie co najmniej raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku oprócz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9:00 do 15:30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowego nadania przesyłek pocztowych bezpośrednio w placówce pocztowej znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego. **W tym celu Wykonawca w ofercie wykaże placówki nadawcze na terenie gminy Tarnów i wskaże placówkę nadawczą znajdującą się najbliżej siedziby Zamawiającego, w której będzie nadawał korespondencję.**
22. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych nadawanych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym KPA i KC Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, spełniające

warunki określone w przepisach. **A także, druki do nadawania paczek kurierskich.**

23. Wykonawca będzie doręczał pokwitowane przez **adresata** potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
24. Czas reakcji na kontakt ze strony Zamawiającego :
Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) **w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od kontaktu ze strony Zamawiającego**, w dni robocze w godzinach 7:00-15.00.
Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie. Za skrócenie tego okresu Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert, o którym mowa w SWZ. Ocena tego kryterium będzie rozpatrywana przez Zamawiającego na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w ofercie. **Wykonawca przez cały okres realizacji umowy zobowiązany jest do odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego w takim czasie, jaki wykazał w formularzu ofertowym pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we wzorze umowy.**
25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości, w której przesyłki zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
26. Zarówno na kopertach jak i na dokumentach i drukach potwierdzenia nadania, doręczenia i odbioru wypełnionych przez Zamawiającego muszą znajdować się dane adresowe Zamawiającego (musi figurować na nich jako nadawca).
27. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił możliwość nadawania i odbierania przesyłek pocztowych we właściwie oznaczonych stałych placówkach pocztowych.
Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej, musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze: **poniedziałek – piątek** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) oznakowana w sposób widoczny "szyldem" z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
 - 3) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.
28. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
29. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych określa Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
30. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
31. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
32. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata,

przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

33. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych w tym usługę nadawania korespondencji poprzez sieć placówek nadawczo-oddawczo-awizacyjnych, również w celu odbioru awizowanej przesyłki, zlokalizowanych na terenie całego kraju – minimum po jednej placówce na terenie Gminy Tarnów. Wykonawca musi wskazać w formularzu ofertowym wymaganą placówkę. W przypadku jej niewskazania Zamawiający odrzuci ofertę jako oferta niezgodna z treścią SWZ.
34. Wszystkie placówki nadawczo-oddawczo-awizacyjne muszą być **dostosowane dla osób niepełnosprawnych**, posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę.
35. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego zwrotnego potwierdzenia odbioru stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024r. Poz. 572, ze zm.).
36. Usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego. Świadczenie przez Wykonawcę usług, dla których przepisy prawa uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu / innych urzędów lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 § 2 kpc., art. 198b ust 2 pzp. art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 57 § 5 pkt 2 kpa, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe.